

Magyar Vitorlázórepülő Szövetség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2021

Ver. 0.1 (tervezet)

1. PREAMBULUM

Az MVSZ tagja a légisportok országos szakszövetségének az MRLSZ-nek. Az MRLSZ tagja az FAI-nak és az NVESZ-nek, így az MVSZ az FAI, NVESZ, MRLSZ szabályainak figyelembevételével és útmutatása alapján kell szervezze működését.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Ezen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az MVSZ alapvető és mindennapi tevékenysége során. Amennyiben az SZMSZ ellentmondásban van az MVSZ alapszabályával, akkor az alapszabály elvei és állításai a mértékadók. Amennyiben az SZMSZ ellentmondásban van a vonatkozó és magasabb rendű egyéb szabályokkal, jogszabályokkal, akkor a magasabb rendű szabályokat kell figyelembe venni.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

FAI - Nemzetközi Légisport Szövetség

IGC - Nemzetközi Vitorlázórepülő Bizottság

MRLSZ - Magyar Repülő és Légisport Szövetség

MVSZ - Magyar Vitorlázórepülő Szövetség

NAC - National Airsport Control (Nemzeti Légisport Szövetség jelenleg az MRLSZ)

NVESZ - Nemzeti Versenysport Szövetség

OSSZ - Országos Sportági Szakszövetség – jelenleg MRLSZ

OO - Official Observer Hivatalos Megfigyelő az FAI szabályzatokban meghatározott jogkörrel, ami esetenként eltér sportbírók jogkörétől.

Sportbírói Kódex - Az MRLSZ Sportbírók Működési Kódexe

Sportoló - az a természetes személy, aki sporttevékenységet végez.

Sporttevékenység - a meghatározott szabályok szerint, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja. Vitorlázórepülés esetében a távrepülés, a távrepülésre való felkészülés a képzés alatt, a képzés után a távrepülések közötti felkészülés, a vitorlázóműrepülés, a célrasszállási, magasság repülési, valamint az időtartam feladat.

Sportszakember - az a természetes személy, aki a sportoló felkészítésével és versenyeztetésével, vagy egyébként a sportoló sporttevékenysége gyakorlásának biztosításával kapcsolatban - közvetlenül vagy közvetett módon - munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján sportszakmai tevékenységet végez és részt vesz szervezett kötelező továbbképzésben.

Specifikusan a vitorlázórepülésben:

- érvényes vitorlázórepülő oktatói jogosítással / tanúsítással rendelkező oktató.
- A szövetség képzőszervezetének kézikönyvében szereplő gyakorlati és/vagy elméleti oktató.
- Aktív és nagy tapasztalattal rendelkező vitorlázórepülő pilóta.
- Vitorlázórepülő edző.
- Sportbíró.
- Sport diplomata.
- Vitorlázórepülő sportesemény meghatározó szervezője és rendezője.

Sportbíró: Sportbírónak minősül minden olyan személy, aki a verseny, rekord vagy koszorúfeladat lebonyolítására vonatkozó érvényes szabályzatokban foglalt valamely verseny-, koszorú- rekordszabályzattal kapcsolatos feladat vagy szerepkör végzésére

felkérést kap, valamint részesült Vitorlázórepülő Sportbírói képzésben, vagy 2021. január elsejét megelőzően több mint 5 éves vitorlázórepülő sportban eltöltött sportbírói gyakorlattal rendelkezik.

Sportbírói Testület: a Sportbírói Kódexben meghatározott testület, amelynek a Vitorlázórepülés szakágra vonatkozó működését, jogait és kötelmeit a Sportbírói kódexen kívül a jelen SZMSZ 2.számú melléklete tartalmazza.

Versenyszerűen sportoló- (a továbbiakban: versenyző) az a természetes személy, aki az országos sportági szakszövetség tag nyilvántartójában versenyzőként van nyilvántartva, valamint a sportszövetségek (MRLSZ / MVSZ) által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken részt vesz vagy arra készül (képzés alatt áll). A versenyző vagy amatőr vagy hivatásos sportoló.

Hivatásos sportoló az a versenyző, aki jövedelemszerzési céllal foglalkozászerűen folytat sporttevékenységet. Minden más versenyző amatőr sportolónak minősül.

Választott bíróság (A sport állandó választott bírósága) - A 2016. évi CXIX. törvény 12. §. és a 2004. évi I. törvény 47. § meghatározott Bíróság.

4. TAGSZERVEZETEK KÖTELEZETTSÉGEI TAGNYILVÁNTARTÁS KAPCSÁN

Az MVSZ elektronikus tagnyilvántartó rendszert üzemeltet, amit tagszervezetei részére díjmentesen elérhetővé tesz. A tagnyilvántartó rendszer biztonsági és üzemeltetési kockázata az MVSZ felelőssége. A benne tárolt adatok tulajdonosai a tagszervezetek, és az tagszervezetek természetes személyiségű tagjai.

A tagok kötelezettsége a tagságukat képező természetes személyek adatait az MVSZ tagnyilvántartó rendszerében rögzíteni, a belépést követő 15 naptári napon belül.

A felvitt személyek adatainak hitelességéért, dokumentálásért és azok naprakészségéért, az egyesület vezetője felel.

Az MVSZ a tárolt adatokat az adatkezelési szabályzatának megfelelően titkosan kezeli, és csak a működéséhez szükség statisztikai jelentések elkészítéséhez, a MVSZ szerveinek működéséhez és a tagsági díj megállapításához használhatja fel.

Az MVSZ hozzáférést biztosít az MRLSZ kijelölt vezetője számára az adatok kezeléséhez, előre bejelentett statisztikai adatszolgáltatási célból,

amennyiben az MRLSZ adatkezelési szabályzata azt lehetővé teszi.

5. TAGFELVÉTEL:

A szövetség tagja csak vitorlázórepülő tevékenységet is folytató sportegyesület lehet.

A Szövetségbe való felvételt az MVSZ alapszabályában meghatározott módon lehet kérelmezni, de a kérelemhez csatolni kell a Magyar Légisport és Repülő Szövetségi aktív tagsági igazolását is.

A felvételét kérelmező szervezet képviselőjére jogosult személy a tagfelvételi kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy az MVSZ Alapszabályban és a egyéb szabályzataiban foglaltakat a felvételét kérelmező szervezet magára nézve kötelezőnek ismeri el.

6. TAGDÍJ

Az MVSZ tagdíjakat, és a tagdíj kalkulációjának módját az MVSZ küldöttgyűlése állapítja meg. A tag köteles a Küldöttgyűlés által meghatározott MVSZ tagdíjat, legkésőbb minden év január 25.-ig az MVSZ számlájára befizetni. A tagszervezet köteles az MVSZ / MRLSZ Tagnyilvántartó rendszerébe bejelentkezni, és megadni minden tagja adatait.

A tagdíjat kizárólag a Szövetség számlájára történő átutalással, lehet teljesíteni.

7. TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSA:

Az Alapszabályban meghatározott személyek és a Sportbírói Testület vezetőjének megválasztása előtt legalább 15 nappal az elnökség köteles háromtagú jelölő bizottságot választani. A jelölőbizottság a Küldöttgyűlés időpontját megelőző napig fogadja a jelöléseket.

A jelölő bizottság elnöke tájékoztatja a Közgyűlést a beérkezett jelölésekről. Az ülést levezető elnök ezután felszólítja a szavazati joggal rendelkező képviselőket a helyszíni jelölésre. A jelölő bizottság elnöke köteles a Közgyűlés által jelölt személyeket is felvenni a jelölőlistára.

A jelölőlista lezárása után az Elnök egyenként felkéri a jelölteket, hogy nyilatkozzanak a megbízatás elvállalásáról. A szavazás és a jelöltek listájának lezárása között, legalább 30 percrek kell eltelnie, hogy a küldöttek konzultálhassanak megbízó szervezetükkel.

Személyi kérdésekben minden esetben titkos szavazást kell tartani. Ebben az esetben kettő fős szavazatszámú bizottságot kell választani, akik

a küldöttek mandátum szerinti szavazatait összegyűjtik, de a küldő szervezetek neveit nem rögzíthetik a jegyzőkönyvben, kivéve elektronikus közgyűlés esetén.

Az elnökség megválasztása oly módon történik, hogy a Küldöttgyűlés először az Elnököt választja meg, majd azt követően az Alelnököket. Az Ellenőrző testület megválasztása oly módon történik, hogy a három legtöbb szavazatot kapott jelölt megválasztottnak tekintendő.

8. ELNÖK

Az Elnök tevékenysége során egyedüli döntéshozatalra jogosult azokban az esetekben, amelyeket az Alapszabály, illetve az SZMSZ nem sorol más szerv hatáskörébe, valamint más szerv által elfogadott határozatok megvalósítása során is. Ennek keretén belül jogosult szerződések megkötésére, pénzforgalommal kapcsolatos ügyek intézésére egyedüli aláíróként alkalmanként 2.000.000 Ft értékhatárig. Ezt meghaladó érték esetén minden esetben elnökségi határozat szükséges.

A támogatási vagy szponzorációs bevételek szerződéseinek megkötésére az elnök mindenkor jogosult annak összegétől függetlenül.

Az Elnök a szervezet működésével kapcsolatosan Utasításokat adhat ki (pl.: számviteli utasítás)

9. ALELNÖKÖK

Az Alelnökök az Elnök írásbeli megbízása esetén egyedüli aláíróként vagy annak akadályoztatása esetén két alelnök együttesen jogosultak szerződések megkötésére, pénzforgalommal kapcsolatos ügyek intézésére alkalmanként 2.000.000 Ft értékhatárig.

10. AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

A társadalmi munkában működő elnökség működését az elnök szervezi és irányítja, az alapszabályban meghatározott feltételek között az éves célkitűzések elérése céljából, az elnökségi tagok kompetenciájának és terhelhetőségének figyelembevételével.

Az elnökség juttatásban a következő esetekben részesülhet:

Az elnökség által társadalmi munkában vállalt feladatokat jóval meghaladó adminisztrációs, vagy szervezési munkát jelentő igényeket jelent be a tagság. Ilyen esetben az elnökségnek jogában áll rendkívüli lemondás jogával élni, amennyiben nem tud megállapodni a tagsággal a javadalmazás mértékéről, vagy a feladatkör csökkentéséről.

A szövetség számára jelentőst bevételt jelentő rendezvények szervezésében és kivitelezésében való közreműködés esetén. Ez csak olyan rendezvény lehet, ami szerepel az éves költségvetési tervben is, az elnökség által vállalt feladatok, a javadalmazás, és az elszámolás feltételeinek meghatározásával együtt.

Jogsabályi változások miatti rendkívüli adminisztratív, vagy szervezési tevékenységek szükségessége esetén, és az nem szerepel sem a költségvetésben, sem az elnökség terveiben. Ha ilyen eset előfordul, rendkívüli küldöttgyűlésen kell a feladatok megoldásáról, a feladatban résztvevők javadalmazásának mértékéről és – amennyiben szükséges – költségvetés módosításáról dönteni.

Amennyiben egy elnökségi tag egy éven belül 3 elnökségi ülésen nem vesz részt, akkor az elnöknek kezdeményeznie kell az elnökségi tag felmentését, és rendkívüli küldöttgyűlésen új elnökségi tag választását.

Az elnökség titkos szavazással hoz határozatot személyi kérdésekben, a hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásakor, illetve bármely elnökségi tag kívánságára.

Az elnökség ülésén állásfoglalási és szavazási kötelezettség áll fenn. Ez alól – indokolt esetben – az elnök felmentést adhat.

11. A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA

Az MVSZ Alapszabályának XIII. pontjában meghatározottak szerint.

12. TÖBBES EGYESÜLETI TAGSÁG, ÁTIGAZOLÁSOK

Egy természetes személy több tagszervezetnek is tagja lehet, amennyiben ezt azok alapszabálya nem tiltja.

Az átigazolások kizárólag az érintett tagszervezetek hatáskörébe tartoznak, és a tagnyilvántartó rendszerben történő átvezetéssel válnak hatályossá.

Az átigazolások rendjét és feltételeit az MVSZ-re kötelező érvényű MRLSZ igazolási átigazolási szabályzata tartalmazza.

Egy sportoló csak egy tagszervezetnél vehető figyelembe a mandátum szám szempontjából. Az a sportoló, aki több egyesületnek is tagja, nyilatkoznia kell írásban (az MVSZ elnöknek írt emailben), hogy melyik tagszervezethez tartozik a mandátuma. Nyilatkozat egy évben egyszer nyújtható be.

13. BIZOTTSÁGOK

13.1 Felügyelő Bizottság

Munkáját az MVSZ alapszabályában rögzített módon szervezi és végzi.

13.2 Válogatott Keret

Munkáját jelen SZMSZ 1. számú mellékletében foglaltak alapján végzi.

13.3 Oktatási Szervezet

Munkáját a kézikönyveiben leírt módon szervezi és végzi.

13.4 Társadalmi kapcsolatokért felelős és Média Bizottság

Munkáját az elnökség iránymutatásai és kérései alapján végzi. A megbízott Bizottságvezető tetszőleges számú bizottsági tagot választhat maga mellé, melyet az elnökségnek jóvá kell hagynia.

Feladatai:

- A Vitorlázórepülés népszerűsítése az írott és elektronikus, illetve a közösségi médián keresztül.
- A versenyeredmények és a versenyekről készített beszámolók széles körű publikálása.

A vitorlázórepülésről szóló vagy azt népszerűsítő publikációkat közzé kell tenni, legalább átlagosan havonta egy nyomtatott és egy elektronikus megjelenésű publikáció formájában.

13.5 LÉGTÉRHASZNÁLATI BIZOTTSÁG

Munkáját az elnökség iránymutatásai és kérései alapján végzi. A megbízott Bizottságvezető tetszőleges számú bizottsági tagot választhat maga mellé. A tagesület képviselőjén keresztül az MVSZ bármelyik tagszervezete fordulhat a bizottság vezetőjéhez légtér problémával kapcsolatban.

Folyamatosan figyelemmel kíséri és nyilvántartja a magyar légtér légiközlekedés céljára történő kijelöléséről szóló rendeleteket és szükség szerint erről tájékoztatást ad.

Részt vesz a Hungarocontrol által meghirdetett szakmai napokon és képviseli a sportrepülés érdekeit.

Részt vesz a Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség és az MVSZ közötti légterek közös használatára vonatkozó egyeztető tárgyalásokon.

A Légierő illetékeseivel egyezteteti az esedékes versenynaptárt.

A Küldöttgyűlésen beszámol tevékenységéről, az elnökséget folyamatosan tájékoztatja.

13.6 LÉGIÜZEMELTETÉSÉRT FELELŐS MUNKACSOPORT

Munkáját a kézikönyveiben leírt módon szervezi és végzi.

13.7 PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI ÉS ADMINISZTRATÍV MUNKACSOPORT

Munkáját a vonatkozó szabályzatokban leírtak betartásával, az elnök vagy az elnök által kijelölt alelnök kérései alapján végzi.

13.8 SPORTBÍRÓI TESTÜLET

Munkáját jelen SZMSZ 2. számú mellékletében foglaltak alapján végzi.

14. SZABÁLYZATOK

14.1 Sportszabályzatok

Az MVSZ az alábbi szabályzatokat magára nézve kötelező érvénnyel ismeri el:

FAI mindenkor érvényes vitorlázórepülésre vonatkozó szabályzatai. (<https://www.fai.org/igc-documents>; <https://www.fai.org/documents>)

- Sporting Code General Section
- Sporting Code Section 3
- Annex A
- Handicaps (VB, EB esetén)
- Alternative Scoring System
- Annex B
- Annex C
- Annex D
- Record Claim Forms
- Other Records Documents
- Sailplane Grand Prix Rules
- E2GLIDE Rules
- IGC Steward Handbook 2004
- Guide for the Organisation of Major Gliding Events

A Magyar Vitorlázórepülésre vonatkozó magyar sport szabályzatok:

- Index listák (MVSZ/MRLSZ rendezésű nem CAT1-es versenyekre)
- Ranglista Szabályzat
- Magyar Vitorlázórepülő Rally Kupa
- Magyar Vitorlázórepülő Versenyszabályzat
- Magyar Vitorlázórepülő Versenyrendszer
- MVK Szabályzat
- Jelvények és Diplomák magyar nyelvű szabályzata
- Rekord szabályzat (magyar rekordokra vonatkozóan)

- MRLSZ Sportbírók Működési Kódexe
- MRLSZ Fegyelmi Szabályzat
- MRLSZ Dopping Szabályzat
- MRLSZ Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzat
- MRLSZ Igazolási, Átigazolási Nyilvántartási Szabályzat

14.2 A sportszabályokat és az SZMSZ 1. és 2. mellékleteit minden esetben el kell küldeni az MRLSZ-nek jóváhagyásra.

14.3 További a Magyar Vitorlázórepülésre vonatkozó szabályzatok:

- MVSZ alapszabálya
- MVSZ szervezeti és működési szabálya
- MVSZ Repülés végrehajtási utasítása
- Képzésekre vonatkozó szabályok
- A folyamatos légi alkalmasság fenntartására vonatkozó szabályzatok
- Tájékoztató személyes adatok kezeléséről
- Adatkezelési szabályzat
- A Magyar Vitorlázórepülő Szövetség Pénzkezelési Szabályzata
- A Magyar Vitorlázórepülő Szövetség Értékelési Szabályzata
- A Magyar Vitorlázórepülő Szövetség Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata

14.4 Az MVSZ összes hivatalos iratát (gazdálkodási és sportdokumentáció, archívum stb.) a Szövetség székhelyén kell őrizni, kivétel az aktuális könyveléshez szükséges iratok, amelyek lehetnek a könyvelést készítőknél. Az iratok archiválásánál elektronikus archiválásra kell törekedni.

15. SZABÁLYZATALKOTÁSI ELJÁRÁS

A szervezeti egységek munkáját a szervezeti egységek vezetői szervezik és irányítják. A szervezeti egységek a szakterületnek megfelelően munkaanyagokat, javaslatokat, szabályzat tervezeteket és egyéb dokumentumokat készítenek. Szabályzattervező működésük során szorosan együttműködnek a Szövetség tagszervezeteivel. Az előkészítés vagy változtatás alatt álló munkaanyagokat az Elnökségnek megküldik. Az elnökség ezeket a javaslatokat a tagság és az illetékes Bizottságokkal véleményeztetni.

Nem kell véleményeztetni azon sport és szakmai szabályzatokat, amelyet valamely jogszabály módosítás vagy FAI IGC szabálmódosítás ír elő, e szabályok módosítását az illetékes Bizottság módosíthatja. (pl. DTO és CAO szabályzatok) A módosításról azonnal tájékoztatni kell az elnököt,

aki a módosításról haladéktalanul tájékoztatja a tagságot.

A véleményeztetési eljárás: Az elnök a javaslatot a beérkezés követő 10 napon belül feltölti az MVSZ honlapjára és a feltöltésről körlevelet küld a tagszervezetek képviselői számára. Amennyiben a szabályzat módosítási javaslat sportszabályzatot érint akkor a Sportbírói Testület vezetőjének külön is megküldi azzal, hogy a javaslatról szóló véleményét írásban küldje meg legkésőbb 30 napon belül.

Az Elnökség a véleményeztetési eljárás után terjesztheti a Szövetség szervei elé, megtárgyalásra és elfogadásra. A véleményeztetési eljárás elektronikus formában (e-mail) történik.

A szabályzat módosítási javaslatokhoz a 3. sz mellékletben szereplő formanyomtatványt kell használni. Az eljárás menete azonos a FAI, IGC szabályzat alkotó eljárásával.

A tagszervezeteknek a változtatási javaslatokat az MVSZ elnökségéhez kell benyújtani legkésőbb a soron következő közgyűlés előtt kellő időben. A sportszabályok módosításával kapcsolatos javaslatokat lehetőség szerint a megadott év október 30, illetve február 15.-ig attól függően melyik közgyűlésen (ősz vagy tavasz) lesz a kérdéssel foglalkozva, a javaslat pontos szövegével, az érintett szabályhelyek megjelölésével és a javaslat szükségességének indoklásával együtt. Az MVSZ elnöksége a követelményeknek nem megfelelő javaslatot visszautasíthatja vagy felkérheti a javaslattevőt hiánypótlásra. Az illetékes bizottság véleményével kibővített javaslatokat a következő Küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a tagszervezeteknek. Amennyiben nem érkezik be az illetékes Bizottság véleménye határidőre akkor a Bizottság véleménye nélkül kell a javaslatot közzétenni.

Az Szövetség szükség esetén a fentiekől eltérő módon is hozhat szabálmódosításokat, de a folyamat nem lehet ellentétes az Alapszabályban foglaltakkal.

Módosítási javaslatot a szövetség szervei vagy tagszervezetek képviselői nyújthatnak be.

Az MRLSZ - mint országos Sportági Szakszövetség és NAC - jóváhagyása szükséges minden sportszabályzatot érintő kérdésben, azaz a megváltoztatott Szabályzatokat a szakágvezetőnek el kell juttatni haladéktalanul az MRLSZ titkárához jóváhagyásra.

1. sz melléklet

16. VÁLOGATOTT KERET

A Vitorlázórepülő Válogatott Keret (továbbiakban: Keret) az MVSZ által, az MVSZ érdekében működtetett csoport, fő célja, hogy eredményesen képviseljük hazánkat FAI és egyéb nemzetközi versenyeken. Vezetője az MVSZ elnöksége által megbízott vezetőedző és az ő általa a bizottságba meghívott további edzők. A vezetőedző a további edzőket jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti. A vezetőedző kinevezésekor az elnök a vezetőedző személyét az MRLSZ elnöksége elé terjeszti jóváhagyásra.

17. A VEZETŐEDZŐ FELADATAI ÉS JOGAI:

- Éves munkaterv, pénzügyi terv, versenytervek összeállítása.
- Keret kijelölése, jóváhagyatása az MVSZ és az MRLSZ elnökségével.
- Technikai eszközök felügyelete, üzemeltetésük és használatuk feltételeinek meghatározása, az előírások évközi betartatása, a rendeltetésszerű használat folyamatos ellenőrzése.
- A Keret éves elméleti és gyakorlati tevékenységének vezetése.
- Kijelöli a nemzetközi versenyekre a versenyzőket, ellátja vagy kijelöli a csapatvezető személyét, jóváhagyja a többi csapattag személyét, vagyis a versenyzők által javasolt kisegítőket.
- Intézkedik, hogy az FAI versenyekre időben elküldésre kerüljenek az MRLSZ által aláírt és lebélyegzett nevezések.
- Az eredményes szereplés érdekében figyelemmel kíséri a korszerű vitorlázógépek és műszerek fejlődését, és javaslatot készít az

MVSZ részére - adott esetben - a Keret gépállományának és műszerparkjának korszerűsítésére.

Az edző együttműködik a munkacsoportba meghívott edzőkkel, akik a közösen kialakított elképzeléseik szerint alakítják a keret edzésprogramját a lehetőségek korlátain belül. A kijelölt edzőkkel egyeztet a női és ifi keret felkészüléséről, versenyeken való részvételükről.

18. A KERET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A kerettagok a keretgépek használatáért kötelesek azok éves üzemeltetésének költségeihez hozzájárulni tagi támogatás formájában. Ennek mértékét az MVSZ elnöksége minden évben, az üzemeltetési költségek figyelembevételével, az edző javaslata alapján állapítja meg. A Keret saját anyagi lehetőségeinek figyelembevételével az edző kedvezményeket adhat az ifjúsági kerettagoknak.

A kerettagok számára kötelező a Magyar Vitorlázórepülő Nemzeti Bajnokságon indulni. E kötelezettség alól felmentést csak az edző, Kettő egymás után következő kihagyott évtől csak az MVSZ elnöksége adhat, nemzetközi FAI verseny miatt, vagy egyéb alapos indok esetén.

A kerettagok csak akkor használhatják a Keret vitorlázó repülőgépeit, ha eleget tettek támogatási kötelezettségüknek, érvényes vitorlázórepülő szakszolgálati engedéllyel és az ehhez szükséges orvosi felhatalmazással. Továbbá nem esnek semmilyen kizáró ok hatálya alá, ami jogilag korlátozhatná a repülésüket. (pl.: pihenőidő, alkohol, drog, eltiltás stb.) Bármely kerettag, aki úgy használja a Keret bármely repülőgépét, szállítókoszóját, hogy valamely kizáró ok hatálya alá esett és ebből a Keretnek vagy más 3. személynek kára keletkezett, azonnali eltiltásra kerül és 100%-os anyagi felelősséggel tartozik a kárért.

A keret kinevezett tagjai vállalják, hogy elméleti és gyakorlati tudásukat folyamatosan továbbfejlesztve mindent megtesznek azért, hogy a Magyarországot eredményesen képviseljék hazai és külföldi versenyeken. A tagjelölt - kerettagságának elfogadása esetén köteles részt venni a soron következő Európa vagy Világbajnokságon, még akkor is, ha ennek fedezetét az MVSZ nem tudja biztosítani. Kivételes esetben (pl. Európán kívüli versenyhelyszín) ez alól az edző – a Sportbírói Testület és az Elnökség jóváhagyásával – felmentést adhat. Amennyiben a tagjelölt a versenyzést nem tudja vállalni, akkor nem válik kerettaggá és helyette más, a ranglistán következő versenyző kerülhet beválasztásra.

A kerettagok vállalják, hogy a kezelésükre bízott eszközöket rendeltetésszerűen, anyagi felelősségük teljes tudatában használják. Kinevezésükkor e működési szabályzatot

magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és betartják az ebben leírtakat. Törekedniük kell arra, hogy az üzemeltetési költségeket alacsony szinten tartsák, a rájuk bízott eszközöket akár saját erőből is karbantartsák, fejlesszék, az üzemeltetés szempontjából saját magukénak tekintsék. Erőfeszítéseket kell tenniük a szükséges anyagiak előteremtésére: személyi vállalkások, bérleti szerződések, támogatásnyújtás, felajánlások formájában. Kötelesek tevékenyen részt venni a Keret elméleti és gyakorlati munkájában, az edző által meghatározott feladatok ellátásában.

Az átvett javakért teljes felelősséggel tartoznak. Adott esetben az anyagi felelősség mértékéről az MVSZ elnökség dönt, ami nem lehet kevesebb, mint a casco biztosítás önrésze (amennyiben a fentebb említett kizáró okok nem állnak fenn). A kerettag a számára átadott technikai eszközöket dokumentáltan, állapot szerint tételesen jegyzőkönyvileg veszi át az előző használatától, aki az átadás-átvétel során feltárt, nem rendeltetésszerű használatból adódó hibákért anyagi felelősséggel tartozik.

Amennyiben két különböző versenyen két kerettag ugyanazon gép használatára jogosult, a felkészülési repüléseket időarányosan kell megosztaniuk, és erről az edző jóváhagyásával kell megegyezniük.

A gépekkel való repülés csak érvényes kötelező és casco biztosítás esetén lehetséges. A biztosítások megkötése az MVSZ elnök felelőssége az edző tájékoztatása alapján, de a kerettag felel azért, hogy csak érvényes biztosítással repüljön és a biztosításról szóló okmány másolata a gépben legyen.

Gépcseré, vagy gépkölcsönzés az edző engedélyével írásbeli szerződés esetén lehetséges. Az így kapott összegeket közvetlenül a technikai fejlesztésre, karbantartására, gépbiztosításra kell fordítani. A kölcsönzés a kerettagok versenyzését, felkészülését nem akadályozhatja. A pénzek befizetése kizárólag az MVSZ bankszámlájára történhet.

Az elméleti foglalkozások látogatása kötelező, ez alól indokolt esetben az edzők felmentést adhatnak. Az előadásokat úgy kell megszervezni, hogy azok a versenyekre való felkészülést szolgálják. Az MVSZ a Keret munkáját a technikai feltételek, a versenyek és a felkészülések anyagi hátterének biztosításával

támogatja, pillanatnyi anyagi lehetőségeinek mértékében, a Keret használatában álló technikai eszközök korszerűsítésének állandó szem előtt tartásával.

Amennyiben az anyagiak lehetővé teszik, elsősorban a biztosításokra kell a központi forrásokat igénybe venni, ha van célzott forrás a gépek beszerzésére és karbantartására, akkor azt arra kell fordítani. Ezek után elsősorban a FAI rendezvényeken való részvételt kell központi alapból támogatni.

A FAI versenyeknél a támogatás felhasználásának fontossági sorrendje: csapatkapitány költségei, nevezési díj, vontatási díj, versenyzők szállása, tengerentúli versenyeknél a gépek kiszállítása vagy bérlése. Tengerentúli verseny esetében a sorrend változhat.

A vonatkozó forrásokat a mindenkor MVSZ költségvetés tartalmazza.

2. számú melléklet

19. SPORTBÍRÓI TESTÜLET

A Sportbírói Testület vezetője továbbiakban Vezető Sportbíró: Az MVSZ küldöttgyűlése által megválasztott tapasztalt vitorlázórepülő sportoló.

MVSZ Sportbírói Testülete: A Vezető Sportbíró és a klubok Sportbírói közül megválasztott sportolókból álló bizottság.

A Bizottságnak csak azon természetes személyek lehetnek tagjai, akik az MVSZ és az MRLSZ valamely tagszervezetének rendes tagjai, nem ütköznek a Sportbírói Kódexben leírt kizáró okok hatálya alá, és aktív sportolók vagy sportszakemberek. A Sportbírói Testület tagjai érintettségük esetén az adott kérdésben nem szavazhatnak.

A Vezető Sportbíró és a Bizottság tagjainak mandátuma a Vezető Sportbíró megválasztásától kezdődő kettő évre szól.

A Sportbírói Testület névsorát a Vezető Sportbíró megválasztását követő 15 napon belül elküldi az Elnöknek.

20. SPORTBÍRÓI TESTÜLET FELADATAI:

- A. Sportszabályzat-tervezetek, illetve a sportszabályok módosítására érkező javaslatok véleményezése összhangban az FAI előírásaival és ezen vélemények előterjesztése az elnökön keresztül a Közgyűlésnek.
- B. Sportbírók képzése és továbbképzése, a Sportbírók Működési Kódexben leírtak alapján.
- C. Hazai versenypályázatok sportszakmai véleményezése.
- D. Az összes MVSZ / MRLSZ szervezésű vitorlázórepülő verseny sportszakmai ellenőrzése és felügyelete. Hazai CAT1 verseny esetében a FAI képviselőivel való együttműködés és a verseny sportszakmai felügyelete, ellenőrzése a FAI képviselőivel és a Versenyigazgatóval egyeztetett munkamegosztásban.
- E. Magyar Vitorlázórepülő Ranglista működtetése, naprakészen tartása.
- F. Rekordok és Jelvénytípusú repülések értékelése, nyilvántartása.

A Sportbírói Testület tevékenységéről a Szövetség Közgyűlésének köteles legalább évi egy alkalommal beszámolni. A beszámolóknak tartalmazni kell az tárgyévi összes felfedezett kihágást vagy szabálytalanságot. A tájékoztatót a Sportbírói Testület vezetője teszi meg, írásos beszámoló formájában.

21. TAGSZERVEZETEK ÁLTAL DELEGÁLT SPORTBÍRÓK:

Tagjai sportbírói képzés után a Tagszervezetek helyi sporttevékenységét segítik, ellenőrzik és felügyelik. (MVK, Rally Kupa, Jelvények és Diplomák, Rekordok stb.) A Sportbírók nyilvános listáját a Sportbírói Testület naprakészen tartja. A Sportbírók listáját a Szövetség honlapján publikálja. Azon Sportbírók névsorát és elérhetőségét, akik egyben OO (Official Observerek) is, az elnök eljuttatja az MRLSZ-en keresztül az FAI számára.

22. VERSENYBÍRÓK

A Versenybírókat a versenyt szervező tagszervezet jelöli ki az adott verseny Sportbizottságába. A jelölést a Sportbírói Testület a Verseny Igazgatójával közösen hagyja jóvá.

23. A SPORTBÍRÓI TESTÜLET MŰKÖDÉSI RENDJE:

Általános működés

A Sportbírói Testület a meghatározott feladatait folyamatosan végzi.

Az egyes területek folyamatos felügyeletét - ahol szükséges az értékelését is (pl. MVK, Rally kupa, rekordok, koszorúk) - a Sportbírói Testületen belül a Sportbírói Testület vezetője határozza meg. A feladat kiosztásról tájékoztatást tesz közzé az MVSZ honlapján az elnökön keresztül. (ranglista, egész éves versenyek (MVK, Rally kupa stb.), rekordok, FAI jelvények, bajnokságok)

A Sportbírói Testület tanácskozhat elektronikus úton vagy tényleges megjelenést megkövetelő módon is. Speciális esetekben a kettőt egyesítve is. A Sportbírói Testület a döntéseket szavazás útján hozza, a résztvevő tagok egyszerű többségével.

A Sportbírói Testület a tanácskozásairól és határozatairól feljegyzést készít és azt publikálja az MVSZ honlapján az elnökön keresztül.

Minden az itt leírtakban nem szabályozott kérdésben a Sportbírók Működési Kódexe és a vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Sportszabályzatok karbantartása, aktualizálása

A sportszabályok változásának lehetséges okai:

- A. Az FAI/IGC sportszabályok változása.
- B. A Magyar Vitorlázórepülő Szövetség tagjai vagy szervei által tett javaslatok elfogadása. (Közgyűlési Határozat)
- C. A Sportbírói Testület által feltárt hiányosság, pontatlanság megszüntetése.
- D. Jogszabály változás miatti kötelező változtatás.

A Sportszabályok tárgyévre vonatkozó változásáról mindenkor a Közgyűlés dönt, kivéve, ha a változás magasabb rendű szabályozás miatt kötelező érvényű, ebben az esetben a küldöttgyűlés csak tájékoztatni kell, de a változás nem léphet hatályba versenyszezon közben.

Az Indexlistát csak egyben, egységes szerkezetben lehet a küldöttgyűlés elé elfogadásra terjeszteni. (MVK és Rally Kupa, centralizált versenyek).

Amennyiben a szezon közben derül ki, hogy egy gépnek nincs indexe az indexlistában a Sportbírói Testületnek joga van a gép indexét azonnal meghatározni.

A Magyar Vitorlázórepülő Szövetség tagja által tett változtatási javaslat kezelése az SZMSZ 15. pontja a „Szabályzatalkotási eljárás” -ban leírtak szerint.

A Sportbírói Testület által feltárt hiányosság, pontatlanság megszüntetése:

Amennyiben indokolt, a módosított szabályzatot egységes szerkezetbe foglalva kell a közgyűlés elé terjeszteni jóváhagyásra.

3.számú melléklet

MVSZ – szabály módosítási javaslat formanyomtatvány

Küldje el a javaslatot az elnok@soaringhungary.hu email címre.

Dátum:

A javaslattevő megnevezése:

A javaslat címe:

Írja be a szöveg módosításait az alábbi helyre (a törléseket áthúzásként, a kiegészítéseket **félkövér aláhúzottként jelölje meg**):

Írja le a módosítás okát:

Amennyiben elérhető, a javasolt módosításokra vonatkozó alátámasztó adatok vagy külső dokumentumokra való hivatkozás helye:

A javasolt módosítás tervezett hatályba léptetése:

Módosítani kívánt dokumentum neve:

A módosítani kívánt szöveg az alábbi helyen található

Szakasz neve:

A bekezdés száma és neve:

Adott esetben az oldalszám(ok):

Jóváhagyott módosítás (adott esetben):

A javaslat véglegesmegfogalmazása:

Összesen leadott szavazatok: Elfogadta: Ellenezte: Tartózkodott:

ELFOGADOTT: Igen: Nem: